

Förderverein Robert-Blum-Oberschule e.V.
Kolonnenstraße 21
10829 Berlin



Projektantrag / Projektabrechnung

Antragstellung:

Beim Förderverein des Robert-Blum-Gymnasiums können Anträge zur finanziellen Unterstützung von Projekten gestellt werden – vor allem von Schülerinnen und Schülern sowie Lehrerinnen und Lehrern.

Der Antrag sollte das geplante Projekt kurz erläutern und folgende Infos beinhalten:

- Teilnehmergruppe (z.B. Klasse, AG etc.)
- Unterstützungssumme, die beim Förderverein angefragt wird

Der Vorstand entscheidet dann mit dem Beirat des Fördervereins, ob das Projekt unterstützt wird.

Mails bitte an: foerdereverein-rbs@gmx.de

Projektabrechnung:

Wenn aus dem Projekt eine Rechnung entsteht, so muss diese **Rechnung** auf den **Förderverein Robert-Blum-Oberschule e.V. ausgestellt werden**. Die komplette Rechnungsanschrift ist die der Schule (siehe oben). Nach Erhalt der Rechnung begleicht der Förderverein die Rechnung per Überweisung.

Wenn Ausgaben vorgestreckt oder Materialien gekauft werden, braucht der Förderverein **Originalquittungen** zusammen mit dem **Abrechnungsbogen**. Rechnungen oder Quittungen und Abrechnungsbögen können im Sekretariat (Fördervereinsablage) abgegeben werden.

Formular zur Projektbeantragung

Förderverein Robert-Blum-Gymnasium e.V.
Kolonnenstraße 21
10829 Berlin

Antragsformular bitte ausfüllen und im Sekretariat abgeben oder einscannen und mailen an: **foerderverein-rbs@gmx.de**

Hiermit beantrage ich beim Förderverein Gelder für folgendes Projekt:

Projekttitle: _____

Klasse / Teilnehmerverband:

Datum / Zeitraum: _____

Name Antragsteller:

tätig an der Schule als:

voraussichtliche Gesamtkosten Projekt:

beantragte Summe beim Förderverein:

Der benötigte Betrag ist ein Zuschuss, der nicht zurückgezahlt wird:

Der benötigte Betrag ist ein Darlehen, das dem Förderverein rückerstattet wird:

Beschreibung und Zielsetzung des Projektes:

Datum und Unterschrift:
